



# CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 286

**OGGETTO:** Approvazione bando di selezione per gli stage formativi organizzati dal Comune di Canosa di Puglia

**SETTORE: TERZO**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Per quanto concerne la regolarità tecnica sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere:

**favorevole**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE**

Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere:

//////

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Esprime il parere di conformità ai sensi dell'art. 97 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000:

**favorevole**

L'anno **duemilanove**, il giorno **ventiquattro** del mese di **settembre**, alle ore **16,00** e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Francesco <b>VENTOLA</b>	Sindaco	<b>P</b>
Gennaro <b>CARACCILO</b>	V. Sindaco	<b>P</b>
Nicola <b>CASAMASSIMA</b>	Assessore	<b>P</b>
Raffaella <b>DE TROIA</b>	Assessore	<b>A</b>
Nunzio <b>PINNELLI</b>	Assessore	<b>P</b>
Marisa <b>ROSA</b>	Assessore	<b>P</b>
Mariacristina <b>SACCINTO</b>	Assessore	<b>P</b>
Michele <b>VITRANI</b>	Assessore	<b>P</b>

Assiste il Segretario Generale dott. Pasquale Mazzone.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ha dichiarato aperta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Segretario Generale**

F.to

Dott. Pasquale Mazzone

**Il Vice Sindaco**

F.to

Francesco Ventola

---

**SI ATTESTA**

**che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:**

è stata affissa a questo Albo Pretorio il 29/9/2009 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000 (n. ----- Reg. Pub.), giusta relazione del messo comunale Sig.

Dal Palazzo di Città, li

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA – AA.GG.  
F.to Rag. Vincenzo Curci**

---

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

---

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

Dal Palazzo di Città, li \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA – AA.GG.  
F.to Rag. Vincenzo Curci**

---

**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Canosa di Puglia

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA – AA.GG.  
Rag. Vincenzo Curci**

**Su proposta dell'Assessore alle Politiche Giovanili e del Lavoro, sig. Michele Vitrani**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che lo Statuto comunale ha assegnato al Comune anche il ruolo di promotore di azioni adeguate a favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro;

Dato atto che, nei decorsi anni, quest'Amministrazione Comunale ha già organizzato degli stages che hanno riscontrato un'elevata partecipazione a dimostrazione dell'interesse espresso, per la citata iniziativa, non soltanto dai giovani canosini, ma anche dai giovani dei paesi limitrofi;

Rilevato che anche per quest'anno è molto presente la richiesta da parte dei giovani, in attesa di prima occupazione, di percorsi formativi, tesi ad approfondire le conoscenze di cui essi stessi sono portatori, a termine del corso di studio prescelto;

Ritenuto che gli Uffici Comunali possano costituire utile spazio all'interno del quale approfondire conoscenze e mettere in pratica quanto studiato dai giovani, come è avvenuto con l'esperienza positiva degli stages, organizzati negli anni scorsi;

Ritenuto, pertanto, di mettere a disposizione dei giovani, in attesa di occupazione, le strutture comunali, all'interno delle quali percorrere una esperienza formativa che può rivelarsi assai proficua ai fini del raggiungimento di un'utile collocazione nel mondo del lavoro;

Ritenuto, quindi, di organizzare degli stages formativi da tenersi in tutti i settori che compongono la struttura organica di questo Comune;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del 3° Settore in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il parere di conformità espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Ad unanimità di voti espressi in forma palese:

## **DELIBERA**

1)- di organizzare stages formativi pratici per l'approfondimento di conoscenze di natura amministrativa, utili per l'inserimento nella pubblica amministrazione, destinati a giovani neo-diplomati e neo-laureati in attesa di occupazione;

2)- di approvare il bando di selezione che, in schema, viene allegato al presente atto, sotto la lettera A), per costituirne parte integrante e sostanziale.

3)- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, con separata e unanime votazione.



## 3° SETTORE POLITICHE SOCIALI-CULTURA-SCUOLA-SPORT-TURISMO-SPETTACOLO-SERVIZI DEMOGRAFICI

# Bando di selezione per stages formativi

1 Il Comune di Canosa di Puglia organizza stages formativi pratici per l'approfondimento di conoscenze di natura amministrativa, destinati a diplomati e laureati in attesa di occupazione.

2. Gli stages avranno luogo presso i Settori qui di seguito elencati:

1° Settore segreteria, affari generali, personale

2° Settore bilancio programmazione finanze tributi economato

3° Settore politiche sociali-cultura-scuola- turismo-spettacolo-sport-servizi demografici

4° Settore edilizia ed attività produttive

5° Settore lavori pubblici e manutenzione, valorizzazione e sviluppo del territorio ambiente cimitero

6° Settore Polizia Municipale

3. Per poter accedere agli stages, gli aspiranti devono avere un'età non superiore ai 30 anni se diplomati e non superiore ai 38 anni se laureati e non devono avere in corso alcun rapporto di lavoro pubblico e/o privato. I laureati devono, altresì, essere in possesso della laurea in giurisprudenza o scienze politiche o informatica o equipollente per lo stage presso il 1 Settore segreteria affari generali personale; della laurea in economia e commercio o equipollente per lo stage presso il 2 Settore bilancio programmazione finanze tributi economato; della laurea in giurisprudenza o lettere o scienze politiche o sociologia o equipollente presso 3 il Settore politiche sociali-cultura-scuola-turismo-spettacolo-sport-servizi demografici; della laurea in ingegneria o architettura o geologia o giurisprudenza o scienze politiche o equipollente per il 4 Settore edilizia ed attività produttive; della laurea in ingegneria o architettura o geologia o equipollente per il 5 Settore lavori pubblici e manutenzione; valorizzazione e sviluppo del territorio ambiente cimitero e la laurea in giurisprudenza o scienze politiche o equipollente per il 6 Settore Polizia Municipale.

4. Gli stages consisteranno in attività di ricerca, studio ed applicazione delle tematiche riguardanti l'attività degli Enti Locali, con l'esame di casi pratici. Essi avranno la durata complessiva ciascuno di 180 ore, ripartite in quattro mesi. La partecipazione agli stages è volontaria e gratuita.

5. I giovani ammessi allo stage saranno affidati, nel numero massimo di dieci, con più turni qualora le domande pervenute lo richiedano, al Dirigente del Settore prescelto, cui compete l'organizzazione e la gestione dello stage medesimo, ivi compresa la distribuzione delle ore di attività che dovranno comunque aver luogo durante la normale apertura degli uffici comunali e con modalità che non dovranno recare alcun pregiudizio alla normale attività degli uffici stessi ed alla fruizione dei servizi comunali da parte dei cittadini. Ai Dirigenti compete, altresì, la rilevazione delle presenze dei partecipanti.

6. Con i partecipanti agli stages il Comune di Canosa di Puglia non instaurerà alcun rapporto di lavoro. Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità civile, penale e amministrativa per l'attività svolta dai partecipanti e da qualunque responsabilità connessa ad infortuni che possano verificarsi durante lo svolgimento degli stages.

7. I partecipanti allo stage dovranno uniformarsi a tutte le norme vigenti sul pubblico impiego e, in particolare, dovranno osservare il segreto di ufficio riguardo agli atti ed alle informazioni di cui dovessero venire a conoscenza durante il corso. Dovranno, altresì, osservare norme di etica professionale ed osservare un comportamento corretto nei confronti degli Amministratori comunali, dei Dirigenti, dei Dipendenti comunali, del Pubblico presente all'interno della casa comunale.

8. I partecipanti allo stage che dovessero contravvenire alle norme del presente bando o dimostrare mancanza di interesse per gli argomenti trattati o tenere prolungata ingiustificata assenza saranno espulsi dallo stage, previa contestazione, con provvedimento del Segretario generale, su relazione del Dirigente. I partecipanti potranno, altresì, interrompere lo stage fornendone preavviso di sette giorni. In mancanza di detto preavviso, essi non avranno diritto al rilascio degli attestati di cui ai successivi articoli 12 e 13.

9. Gli aspiranti devono produrre domanda al Comune, su carta semplice, entro 30 giorni dalla data del presente bando. Nella domanda deve essere indicato il titolo di studio posseduto ed il Settore presso il quale si intende frequentare lo stage. Il candidato deve altresì dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso agli stages e di accettare integralmente tutto quanto previsto nel presente bando.

10. Qualora le domande pervenute dovessero risultare in numero superiore rispetto ai posti disponibili, il Dirigente del Settore interessato formulerà una graduatoria basata esclusivamente sulla votazione riportata all'esame di maturità per i diplomati ed all'esame di laurea per i laureati. In caso di parità sarà data preferenza ai candidati più anziani. L'ammissione agli stages sarà comunicata dai Dirigenti con un preavviso di almeno sette giorni rispetto all'inizio degli stage stessi.

11. Ai partecipanti agli stages sarà fornito a cura del Comune un tesserino di riconoscimento che dovrà essere appuntato ben visibile sugli abiti durante l'attività formativa.

12. Al termine dello stage, i partecipanti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore previste saranno ammessi ad un colloquio sugli argomenti trattati con una commissione presieduta dal Segretario generale e composta dal Dirigente del Settore interessato e da un altro Dirigente del Comune. In caso di esito favorevole del colloquio, sarà rilasciato dal Comune di Canosa di Puglia un attestato di frequenza con segnalato profitto.

13. Ai partecipanti che avranno frequentato più del 50% e meno del 90% delle ore previste, nonché ai partecipanti che avranno sostenuto con esito sfavorevole il colloquio di cui al punto precedente, sarà rilasciato al termine del corso un attestato di frequenza.

Il modello di domanda è disponibile presso l'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Canosa, sito in via Puglia n. 12, o scaricabile dal sito ufficiale del Comune [www.comune.canosa.ba.it](http://www.comune.canosa.ba.it) - finestra cultura.-

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al 3<sup>a</sup> Settore, sito in via Puglia n. 12 oppure telefonare, nei giorni feriali e lavorativi, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, escluso il sabato, al seguente numero 0883.611176,.

Dalla sede municipale, 05/10/2009.

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE  
Lavoro

Dott. Samuele Pontino

L' Assessore alle Politiche Giovanili e del

sig. Michele Vitrani